

Protikorupčná smernica v Zväze diabetikov Slovenska

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Protikorupčná smernica v Zväze diabetikov Slovenska (ďalej ZDS) sa vydáva na základe nutnosti boja proti korupcii v ZDS a vychádza zo zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.

2. Táto smernica primerane upravuje postupy pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov protispoločenskej činnosti v ZDS a ním zriadených organizačných zložiek ktorými sú Základné organizácie Zväzu diabetikov Slovenska (ďalej ZO ZDS), ako aj práva členov ZDS oznamovať protispoločenskú činnosť v ZDS činnosť v rozpore so záujmami ZDS, Stanovami ZDS a inými smernicami a internými predpismi platnými v ZDS (ďalej rozpory so záujmami ZDS) o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojim členstvom. Táto smernica je záväzná pre všetkých členov ZDS.

Článok II.

Základné pojmy

1, Oznamovateľom je každý člen ZDS, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie orgánu, ktorým je Ústredie ZDS, ktorý je príslušný na prijatie takéhoto oznámenia. Oznamovateľ v oznámení uvedie skutočnosti, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho členstva, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej činnosti v rozpore so záujmami ZDS, alebo k zisteniu alebo usvedčeniu osoby, ktorá koná v rozpore so záujmami ZDS.

2, Oznámenie je uvedenie skutočností, o ktorých sa člen ZDS dozvedel v súvislosti s členstvom v ZDS, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej činnosti v rozpore so záujmami ZDS, alebo k zisteniu alebo usvedčeniu osoby ktorá koná v rozpore so záujmami ZDS.

3, Závažnou činnosťou v rozpore so záujmami ZDS sú niektoré z nasledujúcich konaní:

- porušenie finančných pravidiel platných v ZDS, ktorými dochádza k poškodzovaniu ZDS.
- machinácia pri verejnom obstarávaní v rozpore so Zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- zneužívania právomoci funkcionára v ZDS, alebo marenie funkcionárom ZDS k tretím osobám
- niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia a pod.)

4, Podnetom je:

- oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa člen ZDS dozvedel v súvislosti s výkonom svojho členstva, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu konania v rozpore so záujmami ZDS, alebo k zisteniu alebo usvedčeniu osoby, ktorá svojim konaním škodí diabetikom Slovenska a ZDS. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
- neanonymné podanie člena ZDS o konaní v rozpore so záujmami ZDS, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s členstvom, postavením alebo funkciou v ZDS. Neanonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

5, Konanie v rozpore so záujmami ZDS je:

- ohováranie a nepravdivé podnety voči osobám v ZDS a samotnému ZDS,
- hrubé porušovanie Stanov ZDS a iných smerníc a interných predpisov platných v ZDS,
- konanie proti záujmom členov ZDS,
- nedodržiavanie Uznesenia Valného zhromaždenia predsedov ZO ZDS a Členskej schôdze ZO ZDS,
- prijímanie finančných resp. naturálnych darov a odmien,
- porušovanie etického kódexu ZDS a spoločnosti, v ktorej žije,

g, konanie nadobúdajúce trestnoprávny charakter.

Článok III.

Podávanie a prijímanie oznámení - podnetov

1. Oznámenie - podnet možno podať písomne, alebo elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie - podnet sa podáva zodpovednej osobe poverenej prezidentom ZDS na preskúmanie podnetu – oznámenia, ktorá je povinná doručené oznámenie - podnet bezodkladne postúpiť na riešenie Ústrednej kontrolnej komisii ZDS. Osoba poverená zodpovednosťou za prijímanie oznámení – podnetov je člen predsedníctva ZDS poverený prezidentom ZDS. Poverenie musí byť v písomnej forme.
3. Podanie oznámenia - podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby v ZDS. Meno, adresa a e-mailový kontakt zodpovednej osoby musí byť uverejnený na www.zds.sk. Oznámenia - podnety prijaté prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby ZDS, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe ZDS.

Článok IV.

Preverovanie oznámení - podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie oznámení - podnetov je príslušná zodpovedná osoba ZDS.
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie - podnet.
3. Pri prešetrovaní oznámení - podnetov sa vychádza z ich obsahu, bez ohľadu na ich označenie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania.
5. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie - podnet podľa tejto smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi predsedníctvu ZDS, ktorý ho postúpi príslušnému orgánu v konaní..
6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie - podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa oznámenia - podnetu, pokiaľ nejde o anonymne podanie.
8. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení - podnete zodpovedná osoba ZDS bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Lehota na doplnenie musí byť 15 dní.
10. Pokiaľ oznámenie - podnet smeruje voči konkrétnemu členovi ZDS - funkcionárovi ZDS, členovi ZDS, zodpovedná osoba v ZDS na riešenie oznámení – podnetov, bez zbytočného odkladu oboznámi konkrétnu dotknutú osobu v ZDS s obsahom oznamu - podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spravodlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznamu - podnetu je zodpovedná osoba ZDS povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa oznámenia - podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a doplnení niektorých zákonov
11. Zodpovedná osoba ZDS je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa oznámenia - podnetu, ako aj predsedníctvo ZDS na spoluprácu pri preverovaní oznámenia - podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Táto doba nesmie prekročiť 60 dní.
12. O výsledku preverenia oznámenia - podnetu spíše zodpovedná osoba ZDS písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ oznámenia - podnetu, a zároveň sa vyjadriť ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku konania v rozpore so záujmami ZDS v krajných prípadoch protiprávnosti.

13. Výsledok preverenia oznámenia - podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba ZDS povinná zaslať podávateľovi oznámenia - podnetu najneskôr do 10 dní od jeho ukončenia preverenia.
14. Z preverovania oznámenia - podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a Pokiaľ oznámenie - podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe.
 - b, Pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení - podnete, alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby ZDS vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia - podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznam - podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
15. Podanie oznamu - podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi oznámenia - podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok V.

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie oznámení - podnetov je ZDS oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení - podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa.
2. Ďalej je ZDS oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a, ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a doplnení niektorých zákonov a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila, alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok VI.

Evidovanie oznamov – podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznamov - podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a, dátum doručenia oznámenia - podnetu,
 - b, meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa oznámenia - podnetu; v prípade anonymného oznámenia - podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c, predmet oznámenia - podnetu,
 - d, výsledok preverenia oznámenia - podnetu,
 - e. dátum skončenia preverenia oznámenia - podnetu.
2. Každé novoprijaté oznámenie - podnet je zodpovedná osoba ZDS povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení - podnetov pod evidenčným číslom, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
3. ZDS je povinný údaje uvedené v Hlave VI, ods. 1 uchovávať v evidencii oznamov - podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok VII.

Sankcie

1. V prípade, že šetrením v zmysle čl. IV. sa preukáže, že oznam – podnet nadobudol závažnú činnosť v rozpore so záujmami ZDS resp. trestno - právny charakter konkrétnej osoby a je opodstatnený, predsedníctvo ZDS tejto osobe ihneď ukončí členstvo v ZDS.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je dostupná všetkým členom ZDS a je verejne dostupná.
2. Táto smernica platí pre Ústredie ZDS, ZO ZDS, riadnych, radových, korešpondenčných, čestných členov v ZDS, dobrovoľníkov, zamestnancov a ostatné osoby spolupracujúce so ZDS..
3. ZDS zabezpečí informovanie všetkých členov ZDS o tejto smernici prostredníctvom uverejnenia na stránke www.zds.sk.
4. Táto smernica je verejne dostupná.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením Valným zhromaždením predsedov Základných organizácií Zväzu diabetikov Slovenska dňa